

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Специализированная школа искусств»

Приказ от «22» декабря 2025 г. № 252 о/д

Е.В. Горева

## ОТЧЕТ

### о реализации Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия «Специализированная школа искусств» за 12 месяцев 2025 года

| № п/п   | Мероприятия  | Срок                      | Информация о выполнении   |
|---|--|---------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                         | 4   |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>                       |  |                           |   |
| 1.1   | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.            | По мере необходимости     | В течение года мониторинг пакета документов по предупреждению коррупции   |
| 1.2   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь                  | Внесены в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, участвующих в закупочной деятельности, полномочия по реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b> |  |                           |   |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования                           | Один раз в год            | Издан приказ от 28.12.2024 №272о/д «Об организации антикоррупционной деятельности в 2025 году», назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, создана комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.   |
| 2.2   | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.  | По мере поступления жалоб | Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении в наличии, ведется.  |
| 2.3   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы                          | В течение года            | По результатам проверок коррупционные правонарушения не выявлены.   |

| № п/п | Мероприятия  | Срок                    | Информация о выполнении   |
|-------|--|-------------------------|---|
| 2.4   | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя  | Январь                  | Контроль организован. Вопросы освещаются в ходе рабочих совещаний.  |
| 2.5   | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы  | Один раз в полугодие    | Проведены совещания по теме предупреждения коррупции (май, декабрь 2025 г.)   |
| 2.6   | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением   | В течение учебного года | Посещение родительских собраний заместителем директора по УВР Тимбаева Н.А., ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (февраль, май, сентябрь, ноябрь 2025 г.) |
| 2.7   | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.   | Сентябрь                | Стенд оформлен.   |
| 2.8   | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения   | Сентябрь                | Отчет директора школы представлен на Общешкольной конференции, размещен на сайте школы (сентябрь 2025 г.).  |
| 2.9   | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»   | Декабрь                 | Совещание проведено (декабрь 2025 г.)   |
| 2.10  | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:<br>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;<br>- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.<br>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения | В течение года          | Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении в течение 2025 г. Нарушений не выявлено.  |
| 2.11  | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе   | Май-июль                | Контроль за организацией и проведением ЕГЭ в школе директором школы, заместителем директора по УВР (май-июль 2025 г.).  |
| 2.12  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании  | Июнь-июль               | Директором школы, заместителем директора по УВР, начальником отдела нормативно-документационно-правового и планово-экономического отдела про-                                     |

| № п/п  | Мероприятия  | Срок                           | Информация о выполнении  |
|--|--|--------------------------------|--|
|  |  |                                | ведены в соответствии с законодательством процедуры по закупке, учету, хранению и заполнению документов государственного образца об образовании.   |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>                      |  |                                |  |
| 3.1.   | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции»                                      | В течение года                 | Систематическое размещение и обновление на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции                                 |
| 3.2.   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений  | По мере поступления            | Обращений не поступало.  |
| <b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>  |  |                                |  |
| 4.1.   | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РК по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | В течение года                 | Знакомство с опытом деятельности и рекомендациями образовательных учреждений РФ и РК по противодействию коррупции  |
| <b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b> |  |                                |  |
| 5.1.   | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Сентябрь                       | Проведен анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителем директора по УВР один раз в полугодие. |
| 5.2.   | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции   | Сентябрь                       | Доведение до коллектива работников методических рекомендаций Управления по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Карелия (сентябрь, декабрь 2025 г.).                 |
| 5.3.   | Проведение совещаний по противодействию коррупции  | По мере необходимости          | Проведены совещания по теме предупреждения коррупции (май, декабрь 2025 г.)  |
| 5.4.   | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РК о противодействии коррупции   | По мере поступления документов | Проведены совещания по теме предупреждения коррупции (май, декабрь 2025 г.)  |

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Срок                  | Информация о выполнении   |
|--|---|-----------------------|---|
| <b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b> |   |                       |   |
| 6.1.   | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально         | Обращений не поступало.   |
| 6.2.   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.   | По мере поступления   | Заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало.   |
| 6.3  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.   | В течение года        | Посещение родительских собраний (февраль, май, сентябрь, ноябрь 2025 г.). Организация родительского контроля и деятельность Общешкольного родительского комитета. |
| 6.4  | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.   | 1 раз в год           | Проведено анкетирование (май 2025 г.).  |
| <b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |   |                       |   |
| 7.1.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.   | По мере необходимости | Проверки не проводились.  |